DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w WARSZAWIE

Warszawa, dnia 6 kwietnia 1963 r. Nr 8

TREŚĆ:

poz. 39

UCHWAŁA Nr I/1/63
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 21 marca 1963 r.

w sprawie zadań w zakresie zatrudnienia i szkolenia zawodowego.

W latach 1961—1962, w wyniku postępującej aktywizacji woj. warszawskiego, nastąpił stosunkowo szybki wzrost zatrudnienia, który w gospodarce uspołecznionej wyniósł ok. 37 tys. osób. Wpłynęło na to przede wszystkim znaczne tempo rozwoju wszelkiego rodzaju usług na rzecz ludności oraz przekraczanie w niektórych gałęziach przemysłu zadań produkcyjnych. Wystąpiła przy tym jednak również w niektórych przypadkach tendencja do wykonania planowanych zadań produkcyjnych w większym stopniu, niż to zakładały wytyczne Planu 5-letniego, w drodze wzrostu zatrudnienia, a nie przez podnoszenie wydajności pracy.

Zjawiska te, w obecnych warunkach niżu demograficznego, jak również nadmierna sezonowość w zatrudnieniu oraz wysoka „płynność" załóg, spowodowały przejściowe niedobory męskiej siły roboczej, przede wszystkim kadr kwalifikowanych, zwłaszcza w rejonie podwarszawskim i płockim — przy równoczesnym występowaniu nadwyżek w rejonach północnych i wschodnich. Mimo znacznych osiągnięć w ostatnich latach w zakresie wzrostu zatrudnienia kobiet, nadal utrzymują się, a na niektórych terenach zwiększają się trudności w zapewnieniu pracy kobietom, ubiegającym się o zatrudnienie.

Również stopień zapewnienia młodocianym miejsc nauki zawodu jest niewystarczający zwłaszcza dla dziewcząt. W następnych latach liczne roczniki powojenne będą wchodziły w wiek produkcyjny, co spowoduje szybki wzrost podaży siły roboczej. Wojewódzka Rada Narodowa, oceniając pozytywnie dotychczasową działalność Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie zatrudnienia i szkolenia zawodowego, w celu zabezpieczenia wykonania zadań gospodarczych planowanych na lata 1963—1965, a także zapewnienia warunków dalszej aktywizacji gospodarczej województwa w okresie następnego planu 5-letniego (lata 1966—1970), jak również łagodzenia obecnych trudności występujących w dziedzinie zatrudnienia, uchwala co następuje:

I. W zakresie prawidłowego dopływu siły roboczej do podstawowych działów gospodarki narodowej.

§ 1.

W związku z występującymi zjawiskami niewłaściwej gospodarki siłą roboczą oraz istniejącymi okresowymi niedoborami siły roboczej, zwłaszcza w rejonie podwarszawskim i płockim — zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spowodowania aby:

1. 1) Prezydia powiatowych i miejskich rad narodowych poprzez organa zatrudnienia, w oparciu o plany zakładów pracy, dokonywały bardziej wnikliwej oceny zasadności zgłaszanych przez zakłady pracy zapotrzebowań na siłę roboczą w celu zapewnienia niezbędnej liczby pracowników, a także przeciwdziałania powstawaniu przerostów w zatrudnieniu oraz zabezpieczenia kształtowania się prawidłowych proporcji między stanem zatrudnienia i zadaniami produkcyjnymi.
   2) Prezydia powiatowych i miejskich rad narodowych, w przypadku stwierdzenia w zakładach pracy nieracjonalnej gospodarki siłą roboczą, na wniosek organu zatrudnienia:
      a) w odniesieniu do zakładów pracy planu terenowego — podjęły odpowiednie kroki, zapewniające usunięcie istniejących niewłaściwości wprowadzając w uzasadnionych przypadkach ograniczenie na określony czas dopływu pracowników do tych zakładów,
      b) w odniesieniu do przedsiębiorstw planu centralnego — występowały z wnioskami do tych zakładów o uporządkowanie gospodarki siłą roboczą oraz powiadamiały równocześnie o istniejącym stanie rzeczy ich jednostki nadrzędne i Wydział Zatrudnienia PWRN.
   3) Wytyczne dotyczące realizacji zadań wymienionych w ust. 1 pkt. 1, 2 opracował Wydział Zatrudnienia PWRN w terminie do dnia 30.IV.1963 r.
2. Zwiększenia liczby osób szkolonych w technikach wiepewnienia zgłoszonych przez zakłady pracy zapotrzebowań na siłę roboczą, ustalały kolejność w kierowaniu pracowników do poszczególnych przedsiębiorstw — przy zachowaniu zasady kierowania w pierwszej kolejności do tych zakładów, które z punktu widzenia gospodarki narodowej, są najważniejsze.
3. Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe i przemysłu materiałów budowlanych rozkładały roczne zadania produkcyjne bardziej równomiernie, przy równoczesnym zapewnieniu tym przedsiębiorstwom odpowiednich warunków ze strony inwestorów, DBOR oraz zjednoczeń.
4. W porozumieniu z Prezydium m. st. Warszawy zostały w br. opracowane zasady prowadzenia werbunku pracowników dla potrzeb stołecznych zakładów pracy i regionu podwarszawskiego oraz płockiego z ustaleniem terenów, z których będzie prowadzony nabór siły roboczej, przy jednoczesnym określeniu miejscowości, które należy objąć zakazem werbunku siły roboczej ze wsi do zawodów pozarolniczych, ze względu na potrzeby zatrudnienia w rolnictwie. Równocześnie należy dążyć do przyspieszenia przejmowania przez PKS dowozu robotników, eliminując dojazdy samochodami ciężarowymi zakładów pracy.

5. 1) Stacje sanitarno-epidemiologiczne oraz organa zatrudnienia kontrolowały wszystkie hotele robotnicze przynajmniej 2 razy w roku, wydając odpowiednie zalecenia w przypadku stwierdzenia zaniedbań. O ile w przewidzianym terminie zalecenia te nie zostaną wykonane, należy stosować przewidziane przepisami sankcje.

2) Wydziały handlu:

a) systematycznie kontrolowały stan zaopatrzenia w podstawowe artykuły żywnościowe sklepów położonych w pobliżu hoteli (ruchomych kwater robotniczych),

b) zajęły się zorganizowaniem kiosków z artykułami żywnosciowymi w zakładach pracy — celem umożliwienia zaopatrywania się w artykuły spożywcze kobietom pracującym w tych zakładach.

6. Wystąpiło do odpowiednich władz w sprawie:

a) ustalenia, aby Inspekcja Zatrudnienia m. st. Warszawy objęła swoją działalnością również zakłady pracy położone w regionie podwarszawskim — w celu osiągnięcia poprawy w zakresie gospodarki siłą roboczą,

b) nadania organom zatrudnienia większych uprawnień do ingerowania w wypadkach stwierdzonych zaniedbań zakładów pracy w zakresie racjonalnej gospodarki siłą roboczą (nadmierna płynność załóg, niewłaściwe wykorzystanie kadr kwalifikowanych, niezadawalający stan dyscypliny pracy i inne).

§ 2

Wojewódzka Rada Narodowa stwierdza konieczność wzmożenia prac w zakresie zapewnienia oszczędnego gospodarowania siłą roboczą i funduszem płac i w związku z tym zobowiązuje się Prezydium WRN do:

1. zapewnienia w odniesieniu do jednostek planu terenowego:
   — konsekwentnej realizacji zakładowych planów postępu technicznego i przedsięwzięć organizacyjno-technicznych, mających na celu poprawę organizacji produkcji i pracy,
   — wprowadzenie norm technicznie uzasadnionych oraz
   — pogłębienie dyscypliny pracy i płac.

2. Uzgodnienia w terminie do 30.VI.1963 r. z jednostkami nadrzędnymi zakładów pracy planu centralnego trybu nadzoru ze strony prezydiów rad narodowych nad tymi zakładami w zakresie wymienionym w ust. 1.

§ 3.

1. W związku ze stale wzrastającą liczbą kobiet poszukujących pracy — zobowiązuje się prezydia prn (mrn) do spowodowania, aby prowadzona dotychczas przez organa zatrudnienia działalność zmierzającą do zapewnienia możliwie największej liczby miejsc pracy dla kobiet ubiegających się o zatrudnienie, była nadal prowadzona i pogłębiona przez:

a) pokrywanie możliwie największej części zapotrzebowań zgłoszonych przez zakłady pracy na siłę roboczą kobietami, m. in. przez nie kierowanie mężczyzn na stanowiska pracy, na których mogą być zatrudnione kobiety,

b) zastępowanie dotychczas zatrudnionych mężczyzn — kobietami, na stanowiskach dla nich dostępnych,

c) ustalenie, w miarę potrzeby, określonych minimalnych procentowych wskaźników zatrudnienia kobiet w poszczególnych działach gospodarki narodowej, bądź poszczególnych zakładach pracy.

2. Zobowiązuje się Prezydium WRN do:

1) przyspieszenia realizacji ustalonych na lata 1963—1965 planów zwiększenia zatrudnienia kobiet w chałupnictwie,

2) szczegółowego przeanalizowania warunków pracy i płacy kobiet pracujących w chałupnictwie w terminie do dnia 1 sierpnia 1963 r.

3. Wobec istniejących konieczności wypłacania zapomóg pieniężnych osobom niemogącym czasowo podjąć pracy, lub braku odpowiednich dla nich zajęć zarobkowych, prezydia powiatowych i miejskich rad narodowych oraz Wojewódzkiej Rady Narodowej zapewnią:
   — wydzielone w budżetach środki finansowe w wysokości nie mniejszej, niż wydatkowane na zapomogi dla osób pilnie poszukujących pracy w poprzednim roku budżetowym,
   — wzmożenie kontroli społecznej nad terminowym i prawidłowym wypłacaniem tych zapomóg.

II. W zakresie kształcenia i doskonalenia kadr dla gospodarki narodowej

§ 1.

Poważny niedobór średnich kadr technicznych, który wystąpi w zakładach pracy podstawowych działów gospodarki narodowej: w przemyśle, budownictwie, rolnictwie oraz usługach — wymaga dalszego rozszerzenia szkolnictwa zawodowego, zwłaszcza w zawodach najbardziej deficytowych.

W związku z tym Wojewódzka Rada Narodowa zobowiązuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do:

1. Dokonania analizy istniejących sieci szkół technicznych i agrotechnicznych w oparciu o zapotrzebowania na kadry ze średnim wykształceniem technicznym i opracowanie programu rozwoju tych szkół na lata 1966—1970, uwzględniając w pierwszej kolejności następujące kierunki szkolenia: budowlany, chemiczny, elektrotechniczny, mechaniki rolnej, zoo i agrotechniczny, w celu osiągnięcia w roku 1970 maximum pokrycia potrzeb w tym zakresie.

2. Zwiększenia liczby osób szkolnych w technikach wieczorowych dla pracujących z 1500 w roku 1963 do 3500 w roku 1965 w klasach pierwszych, natomiast w latach 1966—1970 do co najmniej 6000, a w technikach zaocznych (korespondecyjnych) zwiększyć sieć tych szkół i rozszerzyć kierunki szkolenia, w celu uzyskania wzrostu z 800 miejsc w klasach pierwszych w roku 1963 do 2000 w roku 1965, a w latach 1966—1970 do co najmniej 5000 w klasach pierwszych.

3. 1) Zapewnienia zorganizowania, poprzez zjednoczenia i przedsiębiorstwa, zasadniczych szkół zawodowych przyzakładowych dla młodzieży pracującej i dorosłych we wszystkich zakładach pracy na terenie województwa warszawskiego, zatrudniających powyżej 800 osób, zwiększając ilość miejsc w klasach pierwszych z 1900 w roku 1963 do 2500 w roku 1965.

2) Zabezpieczenia przez WKPG przy wydawaniu lokalizacji obiektów przemysłowych pomieszczeń dla szkół przyzakładowych.

4. Zorganizowania w 1963 r., dla potrzeb budownictwa, 2-ch techników budowlanych z 3-letnim okresem nauczania w specjalnościach: budownictwo ogólne i wiejskie oraz remont i konserwacja budynków .

5. Dokonanie analizy, w toku prac prowadzonych nad kompleksowym rozwiązaniem problemu kadr kwalifikowanych w rolnictwie, pod kątem maximalnego zaspokojenia niezbędnych potrzeb rolnictwa na kadrę kwalifikowaną oraz ustalenia szczegółowego programu działania w tym zakresie.

§ 2.

Dla ograniczenia przewidywanego niedoboru robotników kwalifikowanych jak również umożliwienia liczhie wzrastającym rocznikom młodzieży w wieku 14—17 lat nauki zawodu — pracy, niezbędne jest dalsze zwiększenie zatrudnienia młodocianych w zakładach pracy.

W związku z powyższym zobowiązuje się Prezydium WRN i prezydia prn (mrn) do:

1. 1) Ustalenia — w oparciu o potrzeby i możliwości zakładów pracy — globalnych dyrektywnych limitów zatrudnienia młodocianych w poszczególnych powiatach (miastach) na lata 1963—1965. Limity powyższe winny być ustalone odrębnie dla chłopców i dziewcząt. Należy przy tym przyjąć zasadę, że w zakładach pracy, zatrudniających poniżej 800 osób, udział zatrudnienia młodocianych w ogólnym stanie zatrudnienia powinien wynosić co najmniej 5%.

2) Ustalone dla powiatów (miast) limity, o których mowa w pkt. 1, powinny być rozdzielone na poszczególne przedsiębiorstwa przez zainteresowane prezydia rad narodowych w ten sposób, aby osiągnięty został co najmniej globalny limit określony dla powiatu (miasta).

3) Zapewnienia zatrudnionym młodocianym miejsc nauki teoretycznej w szkołach międzyzakładowych.

2. Rozszerzenia szkolenia kursowego i wewnątrzzakładowego, przygotowującego do egzaminów na tytuł kwalifikowanego robotnika i mistrza w zakładach pracy na terenie województwa warszawskiego w takim zakresie, aby do roku 1965 uzyskanno tytuł robotnika kwalifikowanego co najmniej 10% nie posiadającej tej kwalikacji załogi, a do roku 1970 — co najmniej 20% oraz zapewnić przeszkolenie w latach 1963—1965 co najmniej 14 tys. traktorzystów i 3000 osób dla potrzeb rozwijających się usług w rolnictwie.

§ 3

Wobec powszechnie odczuwanego w województwie niedoboru kadr kwalifikowanych przy równoczesnej niedostatecznej jeszcze współpracy przedsiębiorstw ze szkołami zawodowymi, zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spowodowania zacieśnienia tej współpracy oraz zwiększenia pomocy ze strony zakładów dla szkół zawodowych i przez to zapewnienia bardziej planowego naboru absolwentów do pracy w przedsiębiorstwach w województwie

III. W zakresie zapewnienia miejsc pracy dla wzrastających zasobów siły roboczej w latach 1966—1970.

§ 1

Dla przygotowania warunków do zatrudnienia szybko przyrastającej siły roboczej, Wojewódzka Rada Narodowa zobowiązuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do:

1. Opracowania, w trybie prac nad planem 5-letnim na lata 1966—1970 w porozumieniu z Prezydium Stołecznej Rady Narodowej, planu deglomeracji przemysłu i zakładów budowlanych z Warszawy na teren woj. warszawskiego. Przy opracowywaniu tego planu należy przyjąć zasadę:
   a) deglomeracji czynnej tych zakładów, które są zużyte pod względem technicznym, a których odbudowa w Warszawie, lub w jej strefie, nie jest niezbędna z punktu widzenia istotnych potrzeb stolicy.
   b) deglomeracji czynnej części zakładów (wydziałów lub oddziałów produkcyjnych) o szczególnie pracochłonnych procesach produkcyjnych, które z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego można przenieść do woj. warszawskiego, równocześnie zabezpieczając rozwój produkcji finalnej w Warszawie i jej strefie podmiejskiej,
   b) deglomeracji biernej tych zakładów, które mogą rozwijać się drogą budowy nowych oddziałów na terenach północnych i wschodnich woj. warszawskiego, ściśle powiązanych węzłami kooperacji z zakładami macierzystymi aglomeracji warszawskiej.
2. Wydawanie zgody lub pozytywnej opinii na lokalizację nowych zakładów przemysłowych w bliskiej strefie podmiejskiej tylko w przypadkach, podyktowanych potrzebami ogólno-krajowymi, lub prawidłowym funkcjonowaniem całej aglomeracji warszawskiej.
3. Przedstawienie Przewodniczącemu Komisji Planowania przy Radzie Ministrów problemów zatrudnienia, wynikających z przyrastającej siły roboczej w woj. warszawskim, z propozycjami lokalizacji nowych zakładów przemysłu kluczowego w wybranych miastach woj. warszawskiego, o dogodnych warunkach lokalizacji.
4. Przyjęcia zasady, że nowe zakłady przemysłowe należy w zasadzie lokalizować w miastach i osiedlach, poza uzgodnionymi z Komisją Planowania przy Radzie Ministrów nowymi ośrodkami przemysłu kluczowego.
5. Opracowania programu wprowadzenia dodatkowych zmian produkcyjnych do tych wszystkich zakładów przemysłowych i budowlanych, w których będzie to uzasadnione względami ekonomicznymi, surowcowymi oraz warunkami mieszkaniowymi.

§ 3.

Prezydium WRN rozpatrzy wnioski zawarte w koreferacie Komisji Zdrowia, Pracy i Opieki Społecznej i Komisji Oświaty, Kultury i Wychowania Fizycznego oraz wnioski zgłoszone w toku dyskusji i ustosunkuje się do nich w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

§ 3.

Wojewódzka Rada Narodowa zobowiązuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do złożenia informacji z przebiegu postanowień niniejszej uchwały w terminie do 30 października 1964 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN
(—) MARIAN TALLAR

Przewodniczący Prezydium WRN
(—) inż. ANTONI MIERZWIŃSKI

poz. 40

UCHWAŁA Nr. I/2/63
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 21 marca 1963 r.

w sprawie dalszego umocnienia ładu i porządku publicznego na terenie województwa warszawskiego

Wojewódzka Rada Narodowa po zapoznaniu się ze sprawozdaniem obrazującym wykonanie uchwały podjętej na Sesji w dniu 26 marca 1959 r. w sprawie ochrony ładu i porządku publicznego na terenie województwa warszawskiego stwierdza że:

— Prezydium W. R. N. stworzyło warunki i zabezpieczyło realizację tej uchwały — przede wszystkim przez wydanie i konsekwentne egzekwowanie koniecznych uchwał i zarządzeń, zwłaszcza w zakresie wzmożenia działalności zapobiegawczej, co w znacznym stopniu wpłynęło na likwidowanie głównych źródeł przestępczości.

— działalność Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz komisji pozostałych szczebli rad narodowych w dużym stopniu przyczyniła się do aktywizacji społeczeństwa w podnoszeniu dyscypliny społecznej, zachowaniu ładu i porządku publicznego oraz do rozbudzenia świadomości obywateli o konieczności wzmożenia ochrony mienia społecznego.

— praca organów powołanych do walki z przestępczością i wykroczeniami daje coraz lepsze rezultaty. Wskazuje na to między innymi fakt, iż w ciągu ostatnich lat podniosła się znacznie operatywność organów Milicji Obywatelskiej w służbie prewencyjnej i wykrywania przestępstw oraz nadużyć. Usprawnia się coraz bardziej działalności aparatu ścigającego i organów wymiaru sprawiedliwości w rozpatrywaniu spraw mających bezpośredni związek z walką o utrzymanie porządku publicznego. Coraz skuteczniej prowadzona jest walka z przestępczością gospodarczą na co niewątpliwie wpływ wywiera porządkowanie podstawowych działów życia gospodarczego. Wzrosła również aktywność organów administracji i organizacji społecznych w zwalczaniu pijaństwa i chuligaństwa. Włożono wiele wysiłku w podniesienie bezpieczeństwa na drogach publicznych m. in. poprzez podniesienie poziomu technicznego pojazdów mechanicznych, oznakowania dróg i poprawę ich jakości. Ulega ciągłej poprawie zabezpieczenie przeciwpożarowe. Istotny wpływ na stan rzeczy ma wzrost operacyjnej sprawności jednostek straży pożarnych oraz dostrzegalne szczególnie w ostatnim okresie podnoszenia się dyscypliny społecznej. Należy również stwierdzić, iż poważny wpływ na umacnianie dyscypliny społecznej ma działalność kolegiów karno-administracyjnych oraz szeroko praktykowana akcja spotkań przedstawicieli władz i instytucji ze społeczeństwem.
Należy stwierdzić, że wytyczone przez uchwałę WRN z 1959 roku zadania i kierunki działania były realizowane w sposób prawidłowy, nie mniej jednak aktualność tych zagadnień wymaga dalszego skoordynowanego działania przy uwzględnieniu nowych stanów faktycznych i prawnych, co z kolei uzasadnia konieczność podjęcia uchwały.

Mając powyższe na uwadze Wojewódzka Rada Narodowa działając w oparciu o art. 3 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 25.I.1959 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5, poz. 16), art. 4 ust. 1 i 2 dekretu z dnia 7 grudnia 1954 r. o naczelnych organach administracji państwowej w zakresie spraw wewnętrznych i bezpieczeństwa publicznego (Dz. U. Nr. 54 z dnia 14.XII.1954 r., poz. 269), w związku z § 3 ust. 3

pkty 1—5 ust. 6 uchwały Nr. 140 Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1955 r. w sprawie nadzoru i kontroli prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji (Mon. Pol. Nr. 19, poz. 191) oraz przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4.X.1959 r. w sprawie uzgadniania działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych radom narodowym z działalności rad narodowych (Dz. U. Nr 59, poz. 296) uchwała co następuje:

§ 1.

Zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:

a) **w zakresie koordynacji walki z nadużyciami gospodarczymi do:**

1. skoncentrowania wysiłków w walce z nadużyciami gospodarczymi zgodnie z kierunkami określonymi uchwałą PWRN Nr V/28 z dnia 2 lutego 1962 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu d/s koordynacji walki z nadużycia gospodarczymi.
2. zapewnienia większej operatywności aparatu rewizyjnego powołanego w jednostkach budżetowych i przedsiębiorstwach przez zwrócenie uwagi na dobór odpowiedzialnych pracowników i pogłębienie kontroli przez objęcie nia całokształtu rewidowanego zakładu (przedsiębiorstwa) ze szczególnym uwzględnieniem ujawniania przypadków marnotrawstwa i niegospodarności.
3. dalszego rozwijania prac łączących się z wykonaniem uchwały PWRN Nr. XLIV/244 z dnia 15.XI. 1961 r. ustalającej obowiązek uporządkowania gospodarki materiałowej wszystkich jednostek podległych PWRN ze szczególnym uwzględnieniem usprawnienia ewidencji materiałowej i zaopatrzenia oraz rzetelnego przeprowadzenia inwetaryzacji jako środka okresowej kontroli majątku społecznego.
4. wydanie zaleceń wszystkim instytucjom i jednostkom gospodarczym podległym prezydiom rad narodowych w zakresie należytego technicznego zabezpieczenia obiektów przed włamaniami oraz dalszego wzmacniania kontroli wewnętrznej w zakładach, instytucjach i przedsiębiorstwach. W roku bieżącym należy skontrolować stan zabezpieczenia technicznego ważniejszych obiektów przede wszystkim w celu ustalenia stopnia wykonania zaleceń komisji kontrolnych z lat 1961—1962 i doprowadzenia do pełnego uporządkowania zabezpieczenia technicznego obiektów.

b) **w zakresie zabezpieczenia technicznego i przeciwpożarowego obiektów do:**

1. zwiększenia nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych w zakładach pracy przemysłu terenowego oraz na wsiach przy ścisłym współdziałaniu z organami M. O.
2. zapewnienia odpowiednich warunków i możliwości zaopatrzenia istniejących i nowoorganizowanych jednostek OSP w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy przy jednoczesnym ulepszaniu środków łączności i alarmowania.
3. zapewnienia większego udziału przedstawicieli organizacji straży pożarnych w spotkaniach z ludnością w celu upowszechnienia znajomości przepisów o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz inicjowania czynów społecznych na rzecz budowy obiektów przeciwpożarowych.

c) **w zakresie zwalczania alkoholizmu i likwidacji jego skutków do:**

1. rozszerzania środków propagandy antyalkoholowej przez:
   a) wzmocnienie współpracy z Komitetami Przeciwalkoholowym i udzielanie im wydatniejszej pomocy w zwalczaniu alkoholizmu,
   b) wzmożenie działalności i operatywności Komisji Społeczno-Lekarskich do spraw leczenia alkoholików,
   c) otoczenie wymaganą opieką rodzin nałogowych alkoholików.
2. zwiększenia pomocy udzielanej nieletnim moralnie zaniedbanym i ich rodzinom oraz nasilenia kontroli nad działalnością prowadzoną w tym zakresie.
3. nasilenia okresowych kontroli przestrzegania przez zakłady gastronomiczne uspołecznione i nieuspołecznione przepisów ustawy z dnia 10.XII.1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr. 69 poz. 434).

d) **w zakresie oświaty i nauki do:**

1. usprawnienia koordynacji działalności wszystkich instytucji i organizacji społecznych zajmujących się pracą wśród nieletnich i młodzieży.
2. zapewnienia skutecznej kontroli zachowania się młodzieży szkolnej poza szkołą w miejscach publicznych za pośrednictwem nauczycieli i Komitetów Rodzicielskich oraz organizowania placówek wychowania pozaszkolnego.
3. rozwijania współpracy nauczycieli z Komitetami Rodzicielskimi i utrzymania pełnej aktywności Komitetów Rodzicielskich.

e) **w zakresie interesów konsumentów do:**

1. skutecznego zwalczania oszustw na wadze, cenach, jakości itp. w handlu i skupie i w tym celu do szerszego włączania do tych prac komitetów sklepowych i Państwowej Inspekcji Handlowej oraz Komisji do walki ze spekulacją.
2. konsekwentnego wyciągania wniosków służbowych, dyscyplinarnych i karnych w stosunku do pracowników handlu winnych naruszania przepisów o obrocie w handlu.

f) **w zakresie bezpieczeństwa w komunikacji do:**

1. konsekwentnego realizowania uchwały Nr IV/13/60 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 28.VI.1960 r. w sprawie dalszej poprawy stanu dróg, usprawnienia komunikacji i łączności oraz zwiększenia stopnia bezpieczeństwa ruchu na drogach publicznych w województwie warszawskim.

g) **w zakresie orzecznictwa karno-administracyjnego do:**

1. dalszego podnoszenia poziomu pracy kolegiów karno-administracyjnych oraz zaostrzenia polityki represyjnej stosowanej przez orzecznictwo karno-administracyjne za wykroczenia pijacko-chuligańskie, drogowe, pożarowe, rolno-leśne i sanitarno-porządkowe.
2. terminowego rozpatrywania wniosków o ukaranie oraz czuwanie nad pełnym wykonywaniem prawomocnych orzeczeń kolegiów karno-administracyjnych.

§ 2.

Komenda Wojewódzka Milicji Obywatelskiej zwróci szczególną uwagę na:

1. usprawnienie dotychczasowych i inicjowanie nowych metod walki z przestępstwami na terenie województwa warszawskiego a w szczególności z przestępczością gospodarczą.
2. zwiększenie skuteczności zwalczania przestępstw i wykroczeń chuligańskich poprzez:
   a) rozszerzanie zasięgu działania patroli zmotoryzowanych MO na miejscowości podwarszawskie o dużym nasileniu przestępczości chuligańskiej i kryminalnej,
   b) zwiększenie ilości służby patrolowo-obchodowej w miejscowościach o dużym nasileniu przestępczości w porze wieczorowo-nocnej przez:
      — wykorzystanie wszystkich możliwych rezerw siły jednostek MO,
      — kierowanie jednostek zmotoryzowanych oddziałów MO do służby w tych rejonach.
   c) zwiększenie udziału członków ORMO w działaniach mających na celu zabezpieczenie terenu przed dokonywaniem przestępstw,
   d) dalsze planowane organizowanie działania przy użyciu większych sił terytorialnych jednostek MO i oddziałów ZOMO:
      — na kolejowych liniach dojazdowych do Warszawy,
      — na dojazdowych liniach PKS,

— w miejscowościach o charakterze wypoczynkowym,
— w miejscsowościach podwarszawskich o dużym nasileniu wystąpień chuligańskich.

e) większe jak dotychczas wykorzystanie w walce z chuligaństwem przepisów ustawy o zaostrzonej odpowiedzialności karnej za przestępstwa o charakterze chuligańskim.

3. utrzymywanie porządku podczas uroczystości, zgromadzeń, imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych oraz przeciwdziałanie w organizowaniu tego rodzaju imprez bez wymaganego zezwolenia władz.
4. odpowiednie zabezpieczenie miejsc letniskowo-wypoczynkowych campingowych, kąpieliskowych oraz szlaków turystycznych. W tym celu K. W. MO:
   a) przedstawi wnioski prezydiom właściwych rad narodowych o ustawienie nad wodami znaków ostrzegawczych i zakazujących kąpieli w miejscach niebezpiecznych dla życia ludzkiego,
   b) opracuje plan zabezpieczenia ruchu turystyczno-wypoczynkowego nad Zalewem Zegrzyńskim,
   c) poprzez jednostki terenowe MO wzmocni służbę milicyjną nad rzekami i jeziorami w tych miejscowościach gdzie występuje wzmożony ruch ludności.
5. współdziałanie organów MO przy usuwaniu zaniedbań przeciwpożarowych na terenie wsi poprzez wyznaczenie przez funkcjonariuszy MO terminów do usunięcia braków i kontrolę stwierdzającą wykonanie wydanych zaleceń.
6. skuteczne zwalczanie przejawów dzikiego budownictwa zgodnie z postanowieniami prawa budowlanego. W czasie kontroli należy sprawdzać czy przestrzega się używania materiałów ognioodpornych na pokrycia dachowe lub do budowy.
7. dalsze bezwzględne zwalczanie nielegalnego gorzelnictwa. Stałe czuwanie nad ścisłym stosowaniem obowiązujących przepisów przeciwalkoholowych.
8. zwiększenia aktywności Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej i sukcesywnego wdrażania jej członków do udzielania wydajnej pomocy w służbie organów MO oraz do systematycznego zwiększania stanu ilościowego ORMO.
9. współdziałanie organów MO z właściwymi Komisjami i służbą rolną rad narodowych w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie roślin i o walce z chwastami.
10. dalszy udział funkcjonariuszy MO w spotkaniach ze społeczeństwem poświęconych umacnianiu ładu i porządku publicznego na terenie województwa.

§ 3.

Komenda Wojewódzka Milicji Obywatelskiej będzie przedkładać roczne sprawozdania ze swej działalności na sesjach WRN lub posiedzeniach PWRN najpóźniej do końca pierwszego kwartału roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 4.

Prezes Sądu Wojewódzkiego dla województwa warszawskiego będzie przedkładać WRN zgodnie z art. 13 prawa o ustroju sądów powszechnych okresowo sprawozdania ze swej działalności ze szczególnym uwzględnieniem:

1. udziału aparatu wymiaru sprawiedliwości w umacnianiu ładu i porządku publicznego na terenie województwa,
2. stosowania przyspieszonego trybu orzekania w sprawach chuligańskich,
3. działalności sądów dla nieletnich i wykonywanie władzy opiekuńczej,
4. uczestniczenia przedstawicieli sądów w spotkaniach ze społeczeństwem dotyczących utrzymania porządku publicznego.

§ 5.

Rada Ławnicza przy Sądzie Wojewódzkim dla województwa warszawskiego będzie składała WRN zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 2.XII.1960 r. o ławnikach ludowych w sądach powszechnych (Dz. U. Nr 54, poz. 309) — okresowe sprawozdania z działalności ławników.

§ 6.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej określi tryb, terminy i zakres składania informacji przez Prokuratora Wojewódzkiego dla województwa warszawskiego z zastrzeżeniem przepisów § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4.X. 1958 r. w sprawie uzgadniania działalności organów państwowych instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych radom narodowym z działalności rad narodowych (Dz. U. Nr 59, poz. 296).

§ 7.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zobowiąże prezydia powiatowych (miejskich) rad narodowych do:

1. ścisłego przestrzegania obowiązków i zadań wynikających z wymienionych w niniejszej uchwale aktów prawnych oraz niniejszej uchwały,
2. zapewnienia udziału przedstawicieli prezydiów p(m)rn w sesjach gromadzkich (miejskich, osiedlowych) rad narodowych lub posiedzeniach ich prezydiów, na których analizowane są sprawy ładu i porządku publicznego oraz jak najszerszego udzielania pomocy w tych sprawach.

§ 8.

Zowiązuje się Komisję Ochrony Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego oraz inne zainteresowane Komisje WRN do systematycznego kontrolowania realizacji zadań i kierunków działania ustalonych w niniejszej uchwale.

§ 9.

Zobowiązuje się Prezydium W.R.N. do składania okresowych informacji z wykonania niniejszej uchwały na sesji WRN.

§ 10.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialne jest Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

§ 11.

Traci moc uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie Nr I/1/59 z dnia 26 marca 1959 r. w sprawie usprawnienia i dalszej poprawy ochrony porządku i stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie woj. warszawskiego.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN. (—) MARIAN TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN. (—) inż. A. MIERZWIŃSKI

poz. 41

UCHWAŁA Nr XII/58
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 26 marca 1963 r.

w sprawie nadania odznaki „Za zasługi dla województwa warszawskiego".

Na podstawie § 3 uchwały nr III/17/61 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 30 czerwca 1961 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Za zasługi dla województwa warszawskiego" — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1.

Za przedterminowe uruchomienie produkcji w Fabryce Obuwia w Mińsku Mazowieckim i długoletnią nienaganną pracę zawodową — otrzymują:

ZŁOTĄ ODZNAKĘ

1. Połeć Władysław s. Adama

SREBRNĄ ODZNAKĘ

1. Ostrowski Zdzisław s. Michała
2. Wiśniewski Marceli s. Aleksandra

BRĄZOWĄ ODZNAKĘ

1. Krusiewicz Stanisław s. Michała
2. Okrzejski Jan s. Tomasza

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN. (—) MARIAN TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN. (—) inż. A. MIERZWIŃSKI

poz. 42

ZARZĄDZENIE Nr 7 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 22 marca 1963 r.

w sprawie trybu przygotowywania i wnoszenia projektów uchwał pod obrady Prezydium WRN w Warszawie.

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie ustala następujący tryb przygotowywania i wnoszenia projektów uchwał, kierowanych pod obrady Prezydium.

Rozdział I.

Zasady ogólne

§ 1.

1. W sprawach stanowiących przedmiot obrad — Prezydium WRN w Warszawie wyraża stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwałę Prezydium stanowi każde rozstrzygnięcie sprawy niezależnie od oznaczenia aktu (zarządzenie, wytyczne, orzeczenie, decyzje, instrukcje, wykaz, zgodę, zezwolenie, opinię, wniosek, zatwierdzenie, powołanie itp.).

§ 2

1. Prezydium WRN podejmuje uchwały w formie odrębnego dokumentu, albo do protokółu, o ile wynika to z charakteru rozstrzygnięcia, a przepis prawny nie stoi na przeszkodzie.

§ 3.

Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować:

a) członkowie prezydium,
b) komisje WRN,
c) kierownicy wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych).
d) dyrektorzy zjednoczeń,
e) prezydia rad narodowych niższych stopni,
f) organizacje społeczne i zawodowe oraz jednostki gospodarki uspołecznionej nie podporządkowane w.r.n.

§ 4.

Projektem uchwały mogą być objęte tylko sprawy, które wymagają, w myśl obowiązujących przepisów, kolegialnego rozstrzygnięcia przez Prezydium WRN.

Rozdział II

Tryb opracowania projektu uchwały

§ 5.

Projekt uchwały przygotowuje kierownik jednostki wnioskującej podjęcie uchwały, pod kierunkiem członka Prezydium nadzorującego zgodnie z podziałem pracy Prezydium, sprawy będące przedmiotem uchwały.

§ 6.

1. Projekty uchwał przed ich wniesieniem na posiedzenie Prezydium wymagają uzgodnienia:
   1) z kierownikami zainteresowanych jednostek i organów,
   2) z Kierownikiem Wydziału Finansowego, jeżeli postanowienia projektu uchwały dotyczą budżetu WRN lub wywierają inne skutki finansowe,
   3) z Przewodniczącym WKPG, o ile postanowienia dotyczą lub wywierają skutki w zakresie planu gospodarczego W.R.N., a w szczególności planu inwestycyjnego,
   4) z właściwymi naczelnymi organami administracji państwowej, o ile w myśl obowiązujących przepisów, podjęcie uchwały przez Prezydium WRN wymaga uprzedniej opinii lub zgody tych organów.
   5) z właściwymi prezydiami rad narodowych niższych stopni, o ile w myśl obowiązujących przepisów przed podjęciem uchwały przez Prezydium WRN nie będne jest uzyskanie opinii tych Prezydiów lub porozumienie z nimi,

   oraz po uzyskaniu stanowisk jednostek wymienionych w pkt. 1—5;

   6) z radcą prawnym Prezydium WRN.
2. Dla umożliwienia skrupulatnego i wnikliwego zaopiniowania projektu uchwały pod względem prawnym i redakcyjnym ustala się termin 7-dniowy dla zaopiniowania projektu.
3. Jednostka, której przesłano projekt uchwały do uzgodnienia lub zaopiniowania, o ile nie wnosi uwag, wyraża swoje stanowisko w formie adnotacji na projekcie uchwały.
4. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń jednostka, o której mowa w ust. 1, formułuje swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem na piśmie.
5. Jeżeli w toku uzgadniania projektu uchwały wystąpią rozbieżności pomiędzy jednostką wnioskującą a jednostkami opiniującymi, kierownik jednostki wnioskującej podejmie próbę usunięcia rozbieżności. W przypadku, gdy próba usunięcia rozbieżności nie da wyników, kierownik jednostki wnioskującej powiadamia członka Prezydium, który ponawia próbę uzgodnienia stanowisk.
   O ile nie da to rezultatu, kierownik jednostki wnioskującej sporządza protokół rozbieżności i przedkłada Prezydium łącznie z projektem uchwały.
6. Nie zgłoszenie zastrzeżeń do projektu uchwały w ciągu 14-tu dni od daty przesłania jej do zaopiniowania przez jednostki wymienione w ust. 1, pkt. 1, 4 i 5 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez te jednostki.

§ 7.

Opinie i uzgodnienia jednostek wymienionych w § 6 ust. 1 (zainteresowanych wydziałów, komisji, radcy prawnego itd.) dołącza się 1 egzemplarz do projektu uchwały przedkładanej pod obrady Prezydium. Opinie i uzgodnienia powinny być dołączone do protokółu z posiedzenia Prezydium.

§ 8.

Projekt uchwały winien być opracowany według zasad techniki legislacyjnej, stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

Rozdział III

Uzasadnienie projektu uchwały

§ 9.

1. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie.
2. Uzasadnienie powinno w sposób jasny i wyczerpujący, lecz zwięźle i konkretnie bez rozwlekłości przedstawić stosunki faktyczne w dziedzinie, która ma być przedmiotem uregulowana oraz wyjaśnić potrzebę i cel podjęcia uchwały, a ponadto cel poszczególnych postanowień, jeżeli nie wynika on z samej treści uchwały.
   Uzasadnienie winno również omawiać podstawowe założenia projektu, dawać pełny obraz zamierzeń, przedstawiać ewentualne wyniki dyskusji oraz konsultacji z radami narodowymi niższych stopni i organizacjami społecznymi i politycznymi.
3. O ile projekt dotyczy spraw, które już uprzednio były przedmiotem uchwały Prezydium WRN, uzasadnienie winno zawierać zwięzłe sprawozdanie z wykonania podjętych postanowień.
4. Treść uzasadnienia powinna wykazywać różnicę pomiędzy projektowanym uregulowaniem spraw, które są przedmiotem projektu, a dotychczasowym stanem prawnym w tym zakresie.
5. Uzasadnienie powinno wskazywać konkretne skutki finansowe i etatowe projektowanej uchwały.
6. Uzasadnienie nie powinno zawierać żadnych wniosków wymagających kolegialnego rozstrzygnięcia przez Prezydium, które po podjęciu uchwały miałyby mieć moc obowiązującą.

Rozdział IV

Tryb wnoszenia projektu uchwały pod obrady Prezydium

§ 10.

1. Projekt uchwały opracowany w myśl postanowień rozdziału II i II nin. Zarządzenia, kierownik jednostki wnioskującej przedkłada członkowi Prezydium, nadzorującemu zgodnie z podziałem pracy Prezydium sprawy stanowiące przedmiot uchwały.
2. Członek Prezydium ocenia, czy przedłożony projekt jest zgodny z wytycznymi organów naczelnych WRN i Prezydium WRN.

3. Członek Prezydium wyraża swoje stanowisko w formie akceptacji na wniesienie projektu uchwały pod obrady Prezydium.
4. O ile projekt uchwały nie zostanie w całości lub części zaakceptowany przez członka Prezydium lub zostanie przez niego zmieniony, projekt uchwały wymaga powtórnego zaopiniowania przez radcę prawnego.

§ 11.

1. Zaakceptowany przez członka Prezydium projekt uchwały, kierownik jednostki wnioskującej przesyła do Wydziału Organizacyjno-Prawnego conajmniej na 14 dni przed posiedzeniem Prezydium, na którym zgodnie z planem pracy posiedzeń Prezydium ma być rozpatrywany.
2. Przesunięcie terminu rozpatrzenia sprawy objętej planem posiedzeń Prezydium, może nastąpić wyłącznie za zgodą Prezydium.
Kierownik jednostki obowiązany jest na piśmie wyjaśnić Prezydium W.R.N. przyczyny nie przygotowania sprawy pod obrady Prezydium, zgodnie z planem posiedzeń.
3. O wniesieniu pod obrady Prezydium WRN projektów uchwał w sprawach nie objętych planem posiedzeń decyduje Przewodniczący Prezydium WRN przez włączenie przedkładanej uchwały do projektu porządku obrad Prezydium.
4. Projekty uchwał, o których mowa w ust. 3 powinny być opracowane w myśl postanowień nin. Zarządzenia.

§ 12.

1. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego obowiązany jest sprawdzić, czy przedłożony projekt uchwały wraz z uzasadnieniem jest opracowany zgodnie z postanowieniami nin. Zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego zwraca się do kierownika jednostki wnioskującej o uzupełnienie przedłożonego projektu, powiadamiając o tym właściwego członka Prezydium.

§ 13.

Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego przedkłada Sekretarzowi Prezydium WRN projekt uchwały i inne materiały kierowane pod obrady Prezydium na 10 dni przed planowanym posiedzeniem Prezydium.

§ 14.

1. Projekty uchwał w sprawach nie objętych planem posiedzeń Prezydium i wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia, Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego przedkłada Sekretarzowi Prezydium WRN conajmniej na 4 dni przed terminem posiedzenia Prezydium.
2. Projekty uchwał, o których mowa w ust. 1 powinny być opracowane przy odpowiednim zastosowaniu postanowień niniejszego Zarządzenia, a w szczególności §§ 5, 6, 7, 8, 9, 10.
3. W wyjątkowych przypadkach, projekt uchwały może być zgłoszony w czasie obrad Prezydium WRN.

§ 15.

Członek Prezydium organizujący przygotowania projektu uchwały odpowiada za zgodność uchwały z wytycznymi organów naczelnych, WRN i Prezydium WRN; Kierownik jednostki wnioskującej projekt uchwały i kierownicy jednostek biorących udział w przygotowaniu projektu — za zgodność postanowień projektu oraz uzasadnienia ze stanem faktycznym i wytycznymi organów nadrzędnych; Kierownik Wydziału Finansowego za zgodność z dyscypliną budżetową; Przewodniczący WKPG za zgodność z planem gospodarczym, a w szczególności planem inwestycyjnym; Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego za zgodność projektu uchwały z obowiązującymi przepisami i jego redakcję.

Rozdział V

Podjęcie uchwały

§ 16.

Tryb podejmowania uchwał określa regulamin posiedzeń Prezydium WRN.

§ 17.

1. W przypadku wprowadzenia przez Prezydium zasadniczych zmian, poprawek lub uzupełnień do rozpatrywanego projektu uchwały, kierownik jednostki wnioskującej obowiązany jest w porozumieniu z Kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Prawnego przedłożyć w ciągu 5 dni od daty posiedzenia Prezydium tekst poprawionej uchwały do akceptacji Przewodniczącemu Prezydium lub upoważnionemu przez Przewodniczącego członkowi Prezydium.
2. O ile zmiany wniesione przez Prezydium nie mają charakteru zasadniczego (drobne poprawki redakcyjne), Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego wprowadza zaakceptowane przez Prezydium WRN na posiedzeniu Prezydium zmiany do tekstu uchwały. Treść dokonanych poprawek powinna być uwidoczniona w protokóle z posiedzeń Prezydium.

Rozdział VI

Tryb wnoszenia innych spraw

§ 18.

1. W przypadku przedkładania na posiedzenie Prezydium spraw, w których nie przewiduje się podjęcie przez Prezydium uchwały w formie odrębnego dokumentu (zawartych w informacjach, sprawozdaniach, notatkach itp.) stosuje się odpowiednio zasady niniejszego zarządzenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 19.

Postanowienia niniejszego zarządzenia mają zastosowanie przy opracowaniu projektów uchwał kierowanych pod obrady Sesji WRN.

§ 20.

Tryb opracowywania projektów uchwał kierowanych na wspólne posiedzenia Prezydium WRN i Prezydium Stołecznej Rady Narodowej określą odrębne przepisy.

§ 21.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. WRN	**Przewodniczący Prez. WRN**
(—) M. TALLAR	(—) inż. A. MIERZWIŃSKI

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 7 Prezydium WRN. w Warszawie z dn. 22.II.63 r.

ZASADY TECHNIKI LEGISTACYJNEJ

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zasady techniki legistacyjnej stosuje się przy opracowywaniu projektów:
1) uchwał WRN
2) uchwał Prezydium WRN.

§ 2.

1. Układ projektu powinien być przejrzysty.
2. Redakcja przepisu projektów powinna być jasna, ścisła i zwięzła, bez zawiłych okresów o wielu zdaniach pobocznych.

§ 3.

Dla oznaczenia jednakowych pojęć należy w projektach aktów używać jednakowych wyrazów i określeń prawnych, jakie przyjęte są w obowiązującym ustawodawstwie.

§ 4.

1. Język projektu powinien być powszechnie zrozumiały.
2. Należy uniknąć używania określeń językowych oraz terminów technicznych, nie będących w powszechnym użyciu, jeżeli można posłużyć się określeniem i terminem powszechnie stosowanym.

§ 5.

1. Każdą myśl samodzielną należy ujmować w oddzielny paragraf.

2. Jeżeli wzgląd na przejrzystość przepisu przemawia za dalszym podziałem, a układ logiczny nie zezwala na podział myśli na dwa paragrafy lub więcej, można wprowadzić dalszy podział paragrafów na ustępy.

3. Paragraf oznacza się skrótem § i kolejną cyfrą arabską z kropką, ustępy zaś — cyfrą arabską z kropką.

4. Ustęp powinien zawierać tylko jedno zdanie główne. Ustępy zawierające więcej zdań głównych są dopuszczalne tylko wtedy, gdy zdania te rozwijają lub wyjaśniają zasadniczą myśl wyrażoną w pierwszym zdaniu.

5. Ustępy zawierające wyliczenie dzieli się na punkty oznaczone kolejnymi cyframi arabskimi z nawiasem z prawej strony.

Tytuł uchwały

§ 6.

1. Tytuł uchwały składa się z trzech części:
   1) oznaczenia rodzaju aktu i jego numeru,
   2) daty aktu,
   3) określenia przedmiotu aktu.

2. Każdą część tytułu podaje się w oddzielnym wierszu w kolejności wskazanej w ust. 1.

§ 7.

Datę uchwały oznacza się przez wskazanie miesiąca słownie, zaś dnia i roku cyframi oraz znakiem „r" jako skrótem wyrazu „rok".

W projekcie zamieszcza się wyrazy „z dnia" z pozostawieniem miejsca dla wstawienia daty.

§ 8.

1. Przedmiot uchwały należy określać oznaczając w sposób ogólny i zwięzły treść i zakres regulowanego uchwałą zagadnienia, bez powoływania w tytule aktu dat innych aktów ustawodawczych.

2. Określenie przedmiotu uchwały powinno zaczynać się od przyimka „o" (np. uchwała o ochronie przeciwpożarowej) lub od „w sprawie" albo „w przedmiocie" (np. uchwała w sprawach osobowych).

Treść uchwały

§ 9.

Tekst uchwały powinien rozpoczynać się od powołania jej podstawy prawnej w następujący sposób:

„Nr podstawie art. ... ust. ... pkt. ... (nazwa aktu) z dnia...... (miesiąca, roku ... (tytuł aktu) — Dz. U. Nr.... (Mon. Polski poz. ....),

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanowienia:"

W podstawie prawnej powoływać należy tylko te przepisy szczegółowe, które upoważniają prezydium do podjęcia uchwał lub których wykonaniem jest uchwała

Należy również w podstawie prawnej uchwały w każdym przypadku wskazać właściwy artykuł lub paragraf powołanego aktu normatywnego, pełny tytuł tego aktu (ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała WRN) oraz numer i pozycję Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dziennika Urzędowego lub Biuletynu Ministerstwa albo Dziennika Urzędowego WRN.

§ 10.

1. Zagadnienia natury zasadniczej należy w projekcie uchwały wysuwać na czoło bez przesłaniania sprawami drugorzędnymi oraz z pominięciem zdań i zwrotów uzasadniających lub objaśniających treść przepisu.

2. Normy prawne należy w projekcie uchwały tak ujmować, aby nie wymagały wprowadzenia zbyt licznych wyjątków.

§ 11.

W projektach uchwał o zasadniczej wadze albo o poważnym znaczeniu politycznym, społecznym lub gospodarczym można zamieścić wstęp wyrażający motywy i cele uchwały.

§ 12.

1. Projekt uchwały powinien obejmować całokształt lub możliwie szeroki zakres wiążących się ze sobą zagadnień bez rozpraszania pokrewnych materii w kilku uchwałach.

2. W projekcie uchwały, która ma obowiązywać przez oznaczony okres czasu (np. 1 rok) nie należy zamieszczać postanowień, które mają trwale obowiązywać.

§ 13.

Przepisy projektu uchwały powinny być ujęte syntetycznie i redagowane w sposób wykluczający niejasność i niepewność stanu prawnego,

§ 14.

W projekcie uchwały nie należy zamieszczać postanowień stanowiących powtórzenie przepisów zawartych w innych aktach prawnych wyższego rzędu, obowiązujących w dziedzinie objętej projektem, a w szczególności aktów prawnych na podstawie których sporządzony jest projekt uchwały.

§ 15.

1. W projektach uchwał wytyczających zadania gospodarcze albo inne zadania, których wykonanie może być zakreślone terminem, należy podać terminy realizacji tych zadań.

2. O ile zadania, o których mowa w ust. 1 mają być realizowane przez różne jednostki gospodarcze i organizacyjne, termin wykonania zadań, określony poszczególnymi postanowieniami, należy ustalić dla każdej z tych jednostek.

§ 16.

Przepisy końcowe umieszcza się w projekcie uchwały w następującej kolejności:
1) przepisy uchylające,
2) przepisy wykonawcze (o poruczeniu wykonania),
3) przepisy o wejście uchwały w życie, a w razie potrzeby też przepisy o wygaśnięciu jej mocy.

§ 17.

1. W przepisie uchylającym należy możliwie wyczerpująco wymieniać postanowienia uchwał, które uchyla się w podejmowanej uchwale.

2 Nie jest dopuszczalne poprzestanie na dorozumianym uchylaniu postanowień dotychczasowych uchwał przez samo odmienne uregulowanie zagadnienia w projektowanej uchwale; również nie jest dopuszczalne samo tylko ogólnikowe sformułowanie przepisu uchylającego w rodzaju, np. „Tracą moc dotychczasowe postanowienia sprzeczne z niniejszą uchwałą".

§ 18.

1. Przepisy wykonawcze (o poruczeniu wykonania) winny określać jednostkę odpowiedzialną za wykonanie postanowień uchwały oraz za złożenie sprawozdania z ich realizacji w określonym terminie.

2. Jeżeli za wykonanie postanowień uchwały ma być odpowiedzialnych kilka jednostek, wnioskodawca proponuje jednostkę koordynującą przebieg realizacji uchwały i zobowiązaną do złożenia sprawozdania z wykonania jej postanowień.

§ 19.

1. W projekcie każdej uchwały należy podać termin jej wejścia w życie.

2. Termin wejścia w życie uchwały jest w zasadzie dzień jej podjęcia ,o ile w myśl przepisów szczególnych wejścia w życie uchwały nie jest uzależnione od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

3. Postanowieniom uchwały nie należy nadawać mocy wstecznej.

4. Odstępstwa od zasady wyrażonej w ust. 3 dopuszczalne są wyjątkowo, gdy tego wymagają nadzwyczajne okoliczności lub szczególny charakter projektowanej uchwały.

5. Przepis o mocy wstecznej łączy się z przepisem o wejściu uchwały w życie i może brzmieć: „Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia (lub ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Warszawie) z mocą od dnia . . . .".

§ 20.

Termin wygaśnięcia uchwały należy wskazać wówczas, gdy ma ona obowiązywać tylko przez określony czas.

§ 21.

Na końcu projekt uchwały powinien zawierać podpisy Przewodniczącego i Sekretarza Prezydium.

Nowelizacja (zmiana) uchwał

§ 22.

1. Uchwały należy nowelizować wyraźnym przepisem; należy unikać nowelizacji opisowej (pośredniej) lub dorozumianej.
2. Jedną nowelą można w zasadzie objąć tylko jedną uchwałę.
3. Przy znacznej ilości zmian należy rozważyć celowość zaprojektowania raczej nowej uchwały zamiast noweli.

§ 23.

Tytuł projektu noweli powinien brzmieć:
„Uchwała Nr . . . . Prez. WRN z dnia . . . . . o zmianie uchwały Nr . . . Prez. WRN z dnia . . . .".

§ 24.

1. Paragraf 1 noweli uchwały rozpoczyna się według następującego wzoru:
„W uchwale Nr . . . . . Prez. WRN z dnia . . . . o . . . . wprowadza się następujące zmiany".

§ 25.

Nowelizowane paragrafy (ustępy) należy przytaczać w pełnym, nowym brzmieniu, choćby zmieniano lub skreślano w nich tylko niektóre wyrazy, chyba, że inaczej nakazują względy na przejrzystość noweli.

poz. 43

REGULAMIN
POSIEDZEŃ PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

zatwierdzony na posiedzeniu w dniu 8 marca 1963 r.

§ 1.

Posiedzenia Prezydium odbywają się raz w tygodniu we wtorki, począwszy od godz. 11-ej. W razie potrzeby posiedzenie Prezydium może się odbyć w innym terminie.

§ 2.

Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący Prezydium, a w razie nieobecności Przewodniczącego, upoważniony przez niego członek Prezydium.

§ 3.

W posiedzeniach Prezydium biorą udział członkowie Prezydium oraz osoby zaproszone. Listę imienną osób zaproszonych ustala Przewodniczący Prezydium łącznie z projektem porządku obrad. Ponadto w posiedzeniach Prezydium stale uczestniczą: Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 4.

Na posiedzenia Prezydium, którego przedmiotem obrad są zagadnienia problemowe dotyczące zakresu działania poszczególnych komisji WRN należy zapraszać prezydia tych komisji.

§ 5.

Członkowie Prezydium, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu Prezydium winni powiadomić o tym Przewodniczącego przynajmniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 6.

Przedmiotem obrad są zagadnienia objęte kwartalnym planem pracy Prezydium, uchwalonym na podstawie rocznego problemowego planu pracy oraz wynikające z bieżących zadań. Plan pracy na następny kwartał Prezydium uchwala najpóźniej na 15 dni przed rozpoczęciem kwartału.

§ 7.

Projekt porządku obrad akceptuje na wniosek Sekretarza — Przewodniczący Prezydium, na 10 dni przed terminem posiedzenia i przedkłada Prezydium WRN do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu.

§ 8.

Materiały pod obrady Prezydium winny być przedkładane na piśmie. Materiały winny być zwięzłe i koncentrować się na wnioskach uzasadnionych, z podaniem, kto w jakim terminie jest odpowiedzialny za ich wykonanie. Objętość materiałów bez załączników nie powinna przekraczać 10—12 stron maszynopisu.

§ 9.

Materiały kierowane na posiedzenie Prezydium w sprawach problemowych akceptuje uprzednio członek Prezydium. Materiały te Sekretarz przedkłada Przewodniczącemu jednocześnie z porządkiem obrad w terminie ustalonym w § 7.

§ 10.

Projektu aktów prawnych Prezydium (uchwał i zarządzeń) oraz decyzji administracyjnych winny zawierać opinię prawną w formie adnotacji na projekcie lub załączniku do projektu.

Do projektu winny być dołączone dokumenty stwierdzające uzgodnienie projektu z właściwymi, w myśl obowiązujących przepisów, organami administracji państwowej oraz innymi jednostkami państwowymi i społecznymi.

§ 11.

Obradom Prezydium przewodniczy Przewodniczący Prezydium lub upoważniony przez niego członek Prezydium.

§ 12.

Przewodniczący Prezydium może udzielić głosu Kierownikowi Wydziału dla zwięzłego uzupełnienia przedłożonych uprzednio na piśmie materiałów.

§ 13.

Prezydium podejmuje uchwały (zarządzenia, wytyczne, orzeczenia, zlecenia, opinie, uzgodnienia itp.) w obecności conajmniej połowy swego składu. Obecność członków Prezydium WRN na posiedzeniu winna być uwidoczniona w protokóle obrad.

§ 14.

Uchwały Prezydium podejmowane są większością głosów członków Prezydium obecnych na posiedzeniu. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

§ 15.

Posiedzenia Prezydium są protokółowane. Protokół prowadzi pracownik wyznaczony przez Kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Protokół z posiedzenia rozsyła się członkom prezydium, conajmniej na 1 dzień przed terminem następnego posiedzenia.

Ostatecznie protokół przyjmuje Prezydium WRN na następnym posiedzeniu. Protokół z posiedzenia Prezydium podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Prezydium.

§ 16.

Uchwały Prezydium podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Prezydium.

§ 17.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Prezydium na posiedzeniu, protokół i uchwały podpisuje członek PWRN, który z upoważnienia Przewodniczącego prowadził obrady Prezydium.

§ 18.

O ile w posiedzeniu Prezydium WRN nie brał udziału Sekretarz Prezydium, protokół i uchwały podpisuje stale urzędujący członek Prezydium, upoważniony przez Przewodniczącego Prezydium WRN.

poz. 44

DECYZJA
WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM PRN W GRÓJCU

z dnia 11.II.1963 r.

(w y c i ą g)

Na podstawie art. 18 ustęp 1 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. P. R. L. Nr 31, poz. 138),

rozdziału II-go § 5 ustęp 1 i ustęp 3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. Nr 1 z dnia 5.I.59 r. poz. 1) i art. 97 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. P. R. L. Nr 30 z dnia 14.VI.1960 r. poz. 168) Powiatowe Biuro Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grój- w sprawie podziału nieruchomości położonych w Warce p. n. Osiedle Nr II o pow. ca 18.00 ha w granicach między ulicami: Grójecką, Obwodową, Wójtowską i nowoprojektowaną.

z a r z ą d z a :

1) Wszcząć postępowanie o podziale terenu p. n. Osiedle Nr II w Warce o powierzchni ca 18,00 ha, położonego w granicach między ulicami: Grójecką, Obwodową, Wójtowską i nowoprojektowaną.
2) Dokonać z urzędu rozgraniczenia nieruchomości położonych na obszarze objętym podziałem wymienionym w punkcie 1.
3) Od niniejszej decyzji podziału nie przysługuje odwołanie.

Kierownik
Powiatowego Biura Geodezji i Urządzeń
Terenów Rolnych w Grójcu
(—) inż. geodeta SYMFONIUSZ NIEMCZEWSKI

poz. 45

DECYZJA
WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM PRN W GRÓJCU

z dnia 25.II.1963 r.

(w y c i ą g)

Na podstawie art. 18 ustęp 1 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. P. R. L. Nr 31 z dnia VI.58 r. poz. 138), rozdziału II-go § 5 ustęp 1 i ustęp 3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. P. R. L. Nr 1 z dnia 5.I.59 r. poz. 1) i art. 97 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. P. R. L. Nr 30 z dnia 14.VI.1960 r. poz. 168), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Wydział Rolnictwa i Leśnictwa — Powiatowe Biuro Geodezji Urządzeń Terenów Rolnych w Grójcu w sprawie podziału nieruchomości, położonych w Grójcu p. n. Osiedle Nr IV o pow. ca 16,3 ha.

z a r z ą d z a :

1. Wszcząć postępowanie o podziale terenu p. n. Osiedle Nr IV o pow. ca 16,3 ha ,położonego pomiędzy ulicami: Walki Młodych i projektowaną biegnącą od ul. Świerczewskiego w okolicach Sądu Powiatowego w kierunku torów kolejki, równolegle do Al. Walki Młodych i od w/w ulicy projektowanej w kierunku południowym do terenów rolnych. Natomiast zabudowa nowoutworzonych działek dzieli się na dwa etapy:

   I-szy etap — zabudowa nowych działek, położonych na północ od nowoprojektowanej ulicy, biegnącej od ul. Świerczewskiego i

   II-gi etap — działki, położone na południe od nowoprojektowanej ulicy w latach następnych, po całkowitej zabudowie działek, położonych w kierunku północnym i te tereny w tym okresie mogą być użytkowane jako tereny sadowniczo-ogrodnicze.

2. Dokonać z urzędu rozgraniczenia nieruchomości, położonych na objętym podziałem wymienionym w punkcie 1.
3. Od niniejszej decyzji podziału nie przysługuje odwołanie.

Kierownik
Powiatowego Biura Geodezji i Urządzeń
Terenów Rolnych w Grójcu
(—) inż. geodeta SYMFONIUSZ NIEMCZEWSKI

Redakcja i Administracja: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidzu 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa. Wpłaty — NBP Oddz. VII/M w Warszawie, konto 1531-94/2-251 cz. 15, dz. 7, rozdz. 2.

Cena zł 2,70

Płocka Drukarnia Akcydensowa Płock, Warszawska 24, zam. 524-63
Nakład 1550 egz. L-79.